



Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający: Gmina Gryfino, ul. 1 Maja 16; 74-100 Gryfino, woj. zachodniopomorskie.
2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
3. Nazwa zamówienia: „**Remont pokrycia dachu na budynku Przedszkola Nr 2 w Gryfinie przy ul. Bolesława Krzywoustego 5**”.
4. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy ezamawiający (adres strony prowadzonego postępowania <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>).**
5. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwota 170 000 zł netto, prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ul. 1 Maja 16; 74 -100 Gryfino
telefon: 91 416 20 11
e-mail: burmistrz@gryfino.pl
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Urząd Miasta i Gminy
ul. 1 Maja 16; 74-100 Gryfino
telefon: 91 416 20 11
e-mail: iod@gryfino.pl
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.
 - 4) Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym. Jest Pani / Pan obowiązana / obowiązany do ich podania w związku z realizacją celu wskazanego w ppkt. 3, a ich nie podanie uniemożliwi realizację tego celu.
 - 5) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
 - a) pracownicy merytoryczni,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - c) podmioty obsługujące systemy informatyczne i teleinformatyczne,
 - d) podmioty świadczące obsługę prawną,
 - e) podmioty prowadzące działalność płatniczą, np. banki,
 - f) podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską,
 - g) inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 - 6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane i przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

- 7) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) Nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Zamawiający informuje, że na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie została ustalona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych - *zarządzenie Nr 120.58.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie*;
 - 2) art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów została ustalona procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych należących do właściwości Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino - *zarządzenie Nr 120.4.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia procedury dokonywania zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następczych należących do właściwości Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino oraz zmiany Zarządzenia Nr 120.58.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie*.
- Procedury są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w zakładce Ochrona sygnalistów - https://bip.gryfino.pl/chapter_112299.asp.
8. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących w szczególności remontu pokrycia dachu na budynku Przedszkola Nr 2 w Gryfinie przy ul. Bolesława Krzywoustego 5.
 - 2) Dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
 9. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
 10. Termin gwarancji jakości: **60 miesięcy.**

11. Termin rękojmi za wady: **ustawowy**.
12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał należycie i prawidłowo ukończył, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie / przebudowie / rozbudowie / remoncie pokrycia dachu o powierzchni nie mniejszej niż 100 m² (dotyczy każdego typu budynku).**

*Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obowiązany jest do złożenia **wykazu wykonanych robót budowlanych** - załącznik nr 2 do zaproszenia oraz **dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.*
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Monika Kołaczowska - Referat Zarządzania Majątkiem Gminy
tel. 91 416 20 11 wew. 260;
 - 2) w zakresie formalno-prawnym:
Beata Nowakowska - Wydział Zamówień Publicznych
tel. 91 416 20 11 wew. 223
adres Platformy: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>.
14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny - 100%.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
16. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
17. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania korzystniejszej oferty.
18. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert.
19. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się:
 - a) formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zaproszenia,
 - b) wykaz wykonanych robót budowlanych, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia oraz dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie.

- 2) Cenę należy podać w złotych polskich, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz z uwzględnieniem podatku VAT według obowiązującej stawki.
- 3) Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do terminowego, prawidłowego i całkowitego zrealizowania zamówienia.
- 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 5) Ofertę należy złożyć do dnia **18 maja 2026 r. do godz. 09:00** poprzez Platformę <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl> (zgodnie z instrukcją zamieszczoną pod adresem: https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=GG&MP_module=main, gdzie znajdują się wszystkie niezbędne informacje).

Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

20. Ogólne zasady korzystania z Platformy ezamawiającej:

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu:
 - a) na subdomenie Gminy Gryfino: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl> lub
 - b) <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2) Do systemu może zalogować się Wykonawca zarejestrowany.
 - 3) Wykonawca po wyborze postępowania oraz wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie uzyskuje możliwość zalogowania lub zarejestrowania - założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, wybiera polecenie „zarejestruj się”.
 - 4) Szczegółowy opis rejestracji konta opisany został w instrukcjach dostępnych pod adresem: https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=GG&USER_MENU_HOVER=publicFilesList.
 - 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
 - 6) **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.**
 - 7) Przed przystąpieniem do postępowania Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty poprzez akcję „Zadaj pytanie”. Po otwarciu okna należy uzupełnić dane Wykonawcy, tj. nazwę i adres e-mail, temat oraz treść/przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca wybiera „POTWIERDŹ”. Potwierdzeniem wysłania zapytania poprzez komunikat systemowy jest informacja "Pytanie wysłane".
 - 8) Po przystąpieniu do postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez akcję „Wiadomości”. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego Wykonawca wybiera akcję „Utwórz nową wiadomość”. Po wypełnieniu tematu oraz treści/przedmiotu wiadomości, należy wybrać akcję „Wyślij”.
21. **Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, w tym oferty, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
22. Dokumenty, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
23. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

25. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą Platformy ezamawiający.
26. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie ezamawiający.
27. Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

Mieczysław Sawaryn

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 2
- 3) Dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia - załącznik nr 3